

企业环保节约小窍门

1. 对水资源的节约

- (1) 企业加强对节水的宣传工作张贴国家节水标志和节水挂图，悬挂节水标语条幅，介绍节水的好方法和基本知识，宣传节约用水的理念及技术
- (2) 加强企业节水制度管理，明确专人负责，建立明确的奖惩体制。
- (3) 征集职工对企业节水的建议，并对合理化建议给予奖励。
- (4) 企业设立浪费水资源、污染水环境的举报电话和投诉台（箱），积极发挥职工监督的作用。
- (5) 加快节水技术和节水设备、器具及污水处理设备的研究开发。要针对高耗水行业和企业存在的问题，组织科技攻关。
- (6) 大力推广节水新技术、新工艺、新设备，购买使用节水设备。下大力气改造落后的生产工艺和设备，特别是高耗水企业，要增加节水技术改造资金的投入。
- (7) 积极推行清洁生产，促进废水循环利用和综合利用，实现废水资源化。

2. 对能源的节约

- (1) 加强用能设备运行的科学管理，杜绝设备过剩，浪费能源的做法。搞好设备的维修保养工作，保持用能设备的良好技术状况，杜绝跑、冒、滴、漏现象。定期更换老、旧、技术状况差、能耗高的设备
- (2) 要搞好生产全过程管理，根据各因素变化情况，及时进行调整、平衡，保持用能设备和机具高效率的工作。调整生产结构，降低能源消耗。
- (3) 采用节能新技术、新工艺、新材料、新设备。
- (4) 广泛开展节能技术咨询工作。
- (5) 按照国家合理用能原则，根据本企业设备技术条件和能源供应状况，采取措施燃用低品位、低价格的能源品种，降低用能费用。
- (6) 遵守各地区、各部门供电、供水、节电、节水的有关规定，加强管理。
- (7) 各企业的节能主管部门要有计划、多层次、多渠道地对主管节约能源人员进行培训

3. 对物资的节约

- (1) 在公司内部树立节约意识，强化节约责任。真正把节约工作落实到每个岗位、每个员工，做到节约工作人人有责、人人负责。
- (2) 结合公司生产运营实际，制定节约标准。从设备及物资采购、网络及机房建设、营销服务流程、生产运营管理等环节入手，制定符合实际、切实可行的节约标准，节约能耗，降低成本。
- (3) 加强企业信息化建设，加快电子化管理，引导和鼓励客户更多地使用电子化渠道咨询和办理业务。在办公管理领域，扩大企业信息系统的应用范围，提倡使用电子文档，全面实现无纸化办公、无纸化会议。
- (4) 精简和改进各类会议及活动，在公务接待和用餐方面提倡节约，杜绝形式主义和铺张浪费。
- (5) 规范办公用品管理，加强对低值易耗品的使用控制，减少一次性用品使用量，提倡纸张、办公用品等资源的

回收与再利用。

(6) 杜绝使用办公电话聊天和利用计算机玩游戏等非办公活动，降低办公成本。

(7) 修订完善并严格执行物资采购、使用、回收、处理制度，控制物质消耗浪费。全面推广设置分类垃圾箱，对垃圾进行分类收集、存放、贮存，切实做好垃圾分类回收。

原文地址：<http://www.china-nengyuan.com/news/19249.html>